

Réussir l'animation de ses réunions

Durée 2 jours / 14 heures

La réunionite aigue est à l'œuvre dans nombre de nos organisations. Certains dirigeants cherchent donc à en traiter les symptômes car c'est une source d'improductivité. Cela amène à des solutions parfois innovantes ou radicales allant de la suppression des réunions au minutage de celles-ci, en passant par l'organisation de meetings debout pour s'assurer de leur dynamisme et de leur brièveté.

Pourtant faire équipe, travailler en collectif, entreprendre ensemble demande des moments de collaborations. Le programme propose d'adapter votre animation aux objectifs de vos réunions tout en tenant compte des enjeux cognitifs. Et ainsi réduire le sentiment de perte de temps, d'inutilité ou de manque de prise en considération.

A qui s'adresse cette formation ?

Profil :

Toute personne qui anime un collectif

Prérequis :

Aucun

Objectifs pédagogiques

Comprendre les principales règles de la cognition

Comprendre les deux systèmes de la pensée

Connaître les biais cognitifs principaux

Comprendre la nature projective du cerveau

Savoir adapter son animation aux différents types de réunions en tenant compte de ces principes.

Contenu de la formation

Séquence 1 : Nos mécanismes de décisions

Quiz d'entrée

- Etape 1 : Notre cerveau est une merveille
Comprendre nos capacités d'apprentissage
 - Etape 2 : Les deux systèmes de la pensée
Découvrir les deux modes de pensée selon Kahneman et Tversky
 - Etape 3 : Les biais cognitifs
Comprendre d'où proviennent les biais cognitifs et ce qu'ils sont.
 - Etape 4 : Les biais de raisonnement
Découvrir les biais de disponibilité, de confirmation, de halo et du survivant
 - Etape 5 : Les biais d'inertie
Découvrir les biais d'ancrage, d'aversion à la perte et l'effet témoin
 - Etape 6 : L'optimisme et autres biais
Découvrir les biais de surestimation de soi et d'optimisme ainsi que les biais de groupe
 - Etape 7 : Le cerveau projectif
A partir de la façon dont nous voyons comprendre la fonction projective du cerveau
- Quiz intermédiaire (ou d'acquisition)

Séquence 2 : adapter son animation aux objectifs de vos réunions

- Etape 1 : Identifier les différents types de réunions et les biais en jeu

Puis en mise en situation :

Etape 2: animer une réunion d'information.

Etape 3 : animer un brainstorming

Etape 4: animer une réunion de travail avec un objectif

Etape 5 : animer une réunion de reporting

Moyen pédagogique

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée

Exercices pratiques

Exposés théoriques

Utilisation des quiz dans l'apprentissage (et pas uniquement pour l'évaluation)

Séquences d'échanges et de partages



O3A institut

Nous utilisons les apports des sciences cognitives pour permettre à chacun d'être acteurs face aux enjeux environnementaux.